

**STATUT  
STOWARZYSZENIA BUGOWIAKI**

**Rozdział I**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Stowarzyszenie „Bugowiaki” zwane dalej „Stowarzyszeniem” posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.z dnia 10 kwietnia 1989 r.z późn.zm.)

§ 2.

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Terespol.
2. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i całego świata.

§ 3.

Stowarzyszenie opiera swą działalność na pracy społecznej i zawodowej członków. Do prowadzenia swych spraw może zatrudniać pracowników.

§ 4.

Stowarzyszenie może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w przepisach szczegółowych.

§ 5.

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu.
2. O przystąpieniu do organizacji, o których mowa w ust. 1 bądź wystąpieniu z nich decyduje Walne Zebranie Członków, kwalifikowaną większością głosów członków zwyczajnych biorących udział w Walnym Zebraniu Członków.

## Rozdział II

### Cele i sposoby działania

#### § 6.

Celem Stowarzyszenia jest działalność:

- naukowa,
- oświatowa,
- kulturalna,
- kultury fizycznej i sportu,
- ochrony środowiska,
- dobroczynności,
- ochrony zdrowia i pomocy społecznej,

#### § 7.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Kształcenie lokalnych liderów i animatorów życia kulturalnego i społecznego.
2. Organizację i prowadzenie Izby Regionalnej, wykorzystując bogactwo etnograficzne, historyczne, kulturalne, religijne i przyrodnicze regionu.
3. Organizację imprez kulturalnych, wystaw, konkursów.
4. Prowadzenie innych działań dla lokalnych grup działania (stowarzyszeń).
5. Działania mające na celu promowanie walorów turystycznych ziemi nadbużańskiej, poprzez organizowanie spotkań, wycieczek, wymiany międzynarodowej.
6. Opracowywanie i wydawanie materiałów informacyjnych, w tym osiągnięć regionu.
7. Współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami i instytucjami, z którymi taka współpraca okaże się potrzebna dla zadań statutowych stowarzyszenia.
8. Współpracę z innymi organizacjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi w dziedzinie rozwoju gospodarki, polityki społecznej, rynku pracy, kultury.
9. Wspieranie różnorodnych form działalności ekologicznej w tym inwestycji z zakresu ekologii ochrony środowiska.
10. Integrację dzieci, młodzieży i dorosłych z równych środowisk i kultur.
11. Promocję talentów wybitnie uzdolnionych dzieci i młodzieży.
12. Organizację imprez sportowo-rekreacyjnych skupiających dzieci i młodzież z różnych społeczności lokalnych
13. Działania zwalczające problemy zanieczyszczenia wód, ziemi i powietrza.
14. Ochronę i popularyzację dziedzictwa przyrody, bioróżnorodności, prawidłowej gospodarki odpadami.
15. Organizację i wykonywanie usług w zakresie wydawnictwa, doradztwa, turystyki, obsługi turystycznej o zasięgu krajowym i zagranicznym.

#### § 8.

1. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
2. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenie realizuje swoje cele w ramach nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego poprzez paragraf 7 punkt 1 do 15.

### Rozdział III

Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### § 9.

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne.

#### § 10.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. członków zwyczajnych.
2. członków honorowych.

#### § 11.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, akceptująca statutowe cele Stowarzyszenia.
2. Członkiem honorowym może być osoba fizyczna, która wniosła wybitny wkład w rozwój idei Stowarzyszenia lub w inny szczególny sposób wniosła dla Stowarzyszenia zasługi.
3. Członków zwyczajnych przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Nadanie godności członka honorowego następuje przez Walne Zebranie Członków, na wniosek Zarządu.

#### § 12

1. Członek zwyczajny ma prawo:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Stowarzyszenia,
- b) uczestniczenia w zebraniach, odczytach, konferencjach, sympozjach itp. organizowanych przez władze Stowarzyszenia,
- c) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów pod adresem władz Stowarzyszenia,
- d) korzystania z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia,
- e) noszenie odznaki organizacyjnej,
- f) zaskarżania, do Walnego Zebrania Członków, uchwał Zarządu Stowarzyszenia o skreśleniu z listy członków.

2. Członek zwyczajny zobowiązany jest do:

- a) aktywnego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Stowarzyszenia,
- b) przestrzegania statutu, regulaminów i uchwał władz Stowarzyszenia,
- c) przestrzegania etyki zawodowej,
- d) regularnego opłacania składek i innych świadczeń obowiązujących w Stowarzyszeniu.

### § 13.

1. Członek honorowy, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego, posiada prawa określone w § 12 ust.1 pkt. b-f.
2. Członek honorowy ma prawo brać udział – z głosem doradczym – w statutowych władzach Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi mają obowiązek opłacać składki członkowskie.

### § 14.

1. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje na skutek:
  - a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
  - b) śmierci członka,
  - c) skreślenia z listy członków z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich lub innych zobowiązań, przez okres przekraczający 6 miesięcy,
  - d) wykluczenia w wyniku prawomocnego orzeczenia sądu powszechnego orzekającego karę dodatkową w postaci pozbawienia praw publicznych,
  - e) pozbawienia członkostwa honorowego, w wyniku rażącego działania na szkodę Stowarzyszenia i następującego w wyniku uchwały władz Stowarzyszenia, które członkostwo nadało.
2. W przypadku określonym w ust.1 lit. a,b,c i e orzeka Zarząd. Zarząd zobowiązany jest zawiadomić członka o skreśleniu lub wykluczeniu, podając przyczyny skreślenia lub wykluczenia, wskazując prawo wniesienia odwołania do Walnego Zebrania Członków w terminie 14 dni od daty doręczenia stosownej uchwały.
3. Do osób, którym odmówiono prawa członkostwa stosuje się odpowiednio zasady określone w ust.2.

## Rozdział IV

### Struktura organizacyjna

### § 15.

1. Władzami Stowarzyszenia są:
  - a) Walne Zebranie Członków,
  - b) Zarząd,
  - c) Komisja Rewizyjna,
2. W przypadku, gdy liczba członków przekroczy 200 osób, Walne Zebranie Członków zostaje zastąpione Walnym Zebraniem Delegatów. Delegaci wybierani są w proporcji jeden delegat na 20 członków. Delegaci zostają wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych spośród zebranych członków. Mandat delegata trwa do czasu nowych wyborów. Wybory muszą odbywać się przy obecności co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

## § 16.

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia trwa 4 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu bezwzględną większością głosów. Wybór władz następuje spośród nieograniczonej liczby kandydatów, liczba kadencji nie jest ograniczona.
2. Uchwały władz Stowarzyszenia, jeżeli statut nie stanowi inaczej, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych członków (kworum). Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

## § 17.

W przypadku ustąpienia, wykluczenia lub śmierci członka władz Stowarzyszenia w trakcie kadencji, skład osobowy tych władz jest uzupełniany spośród nie wybranych kandydatów, wg kolejności uzyskanych głosów. Zwiększona liczba w ten sposób członków władz nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyborów. Uzupełnianie składu władz przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało więcej niż sześć miesięcy, zwykłą większością głosów Walne Zebranie Członków.

## § 18.

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
2. W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:
  - a) z głosem stanowiącym – członkowie zwyczajni,
  - b) z głosem doradczym – członkowie honorowi i zaproszeni goście,
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Zarząd powiadamia członków co najmniej na 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Członków w formie listu poleconego lub emailu z potwierdzeniem odbioru.
4. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności:
  - a) w pierwszym terminie,
  - b) w drugim terminie wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później od pierwszego terminu – bez względu na liczbę osób uprawnionych do głosowania.

## § 19.

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd stowarzyszenia.
3. Sprawozdawcze Walne Zebranie Członków zwołuje się raz w roku, sprawozdawczo – wyborcze w terminie do 30 czerwca.
4. Walne Zebranie Członków obraduje wg uchwalonego przez siebie regulaminu obrad.
5. Obradami Walnego Zebrania kieruje prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca, sekretarz, członkowie.
6. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może odbywać się w każdym czasie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
8. Na umotywowane żądanie co najmniej 7 członków zwyczajnych.
9. W przypadkach określonych w ust.7 Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków winno być zwołane nie później niż w ciągu czterech tygodni od daty przedstawienia (złożenia) odpowiedniego wniosku (żądania) Zarządowi, z zachowaniem postanowień § 18 ust.3.

## § 20.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków w szczególności należy:

- 1) określenie głównych kierunków działania i celów Stowarzyszenia,
- 2) uchwalenie statutu i jego zmian, przeniesienie siedziby,
- 3) uchwalenie regulaminów władz Stowarzyszenia,
- 4) uchwalenie budżetu,
- 5) wybór i odwołanie Prezesa oraz członków władz Stowarzyszenia,
- 6) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań władz Stowarzyszenia,
- 7) ustalanie wysokości składek członkowskich oraz innych świadczeń, ulg i zwolnień od tych składek lub świadczeń,
- 8) rozpatrywanie wniosków i postulatów zgłoszonych przez członków Stowarzyszenia lub jego władz,
- 9) rozpatrywanie odwołań w sprawach członkowskich, od uchwał Zarządu
- 10) podejmowanie uchwał o przynależności do innych organizacji,
- 11) nadawanie i pozbawianie godności członka honorowego,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie rozporządzenia majątkiem Stowarzyszenia,
- 13) podejmowanie uchwał w innych sprawach wniesionych pod obrady,
- 14) powoływanie komisji do załatwiania określonych spraw,
- 15) podejmowanie uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

Zarząd

## § 21.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zebraniem Członków.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym Prezesa, Sekretarza i Skarbnika.
3. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu.
4. Zasady działania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie.
5. Posiedzenie Zarządu odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
6. Zarząd do prowadzenia spraw Stowarzyszenia, może tworzyć biuro i zatrudniać pracowników.

## § 22.

Zarząd jest zobowiązany zarządzać majątkiem i sprawami Stowarzyszenia oraz pełnić swe obowiązki ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczo-finansowym, przy ścisłym przestrzeganiu przepisów prawa, postanowień statutu, regulaminów i uchwał powziętych przez Walne Zebranie Członków.

#### § 23.

1. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia oraz podpisywania umów i zobowiązań w jego imieniu jest wymagane współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub innego członka Zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia może udzielić -osobie sprawującej funkcje Biura - pełnomocnictwa ogólnego, obejmującego umocowanie do zwykłego zarządu w imieniu Stowarzyszenia.

#### § 24.

Do zakresu działań Zarządu należy:

- 1) realizacja programów celu Stowarzyszenia oraz wykonanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
- 2) określenie szczegółowych kierunków działania,
- 3) ustalanie budżetu i preliminarzy,
- 4) sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- 5) uchwalenie regulaminów przewidzianych w statucie,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomości i ruchomego,
- 7) przygotowywanie projektów do realizacji m.in. tych, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie składanym na podstawie przepisów,
- 8) powoływanie komisji, zespołów oraz określanie ich zadań,
- 9) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich (przyjmowanie, skreślanie),
- 11) prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- 12) wnioskowanie o nadanie lub pozbawienie godności członka honorowego Stowarzyszenia,
- 13) opracowanie i składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków,
- 14) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz opracowywanie projektów uchwał i regulaminów.

Komisja Rewizyjna

#### § 25.

1. Komisja Rewizyjna jest jedną z władz Stowarzyszenia powołaną do sprawowania kontroli nad jego działalnością.
2. Komisja Rewizyjna składa się z dwóch członków, przewodniczącego oraz sekretarza.

#### § 26.

Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie działalności Stowarzyszenia,
- 2) występowanie do Zarządu z wnioskami z przeprowadzonej kontroli i lustracji,
- 3) prawo żądania zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie stwierdzenia nie wywiązania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania (posiedzenia) Zarządu,

- 4) zwołanie Walnego Zebrania Członków, w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie lub trybie ustalonym statutem,
- 5) składanie na Walnym Zebraniu Członków wniosków o udzielenie (lub odmówienie udzielenia) absolutorium władzom Stowarzyszenia, bądź w stosunku do każdego członka oddzielnie,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zebraniu Członków.

#### § 27.

1. Przewodniczący lub członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić innych funkcji we władzach Stowarzyszenia.
3. Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walne Zgromadzenie.

#### § 28.

W przypadkach określonych w § 26 pkt.3 Walne Zebranie Członków winno być zwołane w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia żądania, a zebranie (posiedzenie) Zarządu nie później niż w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania.

### **Rozdział V**

#### Majątek i Fundusze

#### § 29

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Majątek ten może być przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych oraz nieodpłatnej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. Przychód z działalności odpłatnej pożytku publicznego służy wyłącznie prowadzeniu działalności pożytku publicznego (nieodpłatnej lub odpłatnej).

#### § 30.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - a) opłaty wpisowe i składki członkowskie,
  - b) dochody, nieruchomości i ruchomości stanowiące własność lub będące w użytkowaniu Stowarzyszenia,
  - c) dotacje, dywidendy należne Stowarzyszenia w spółkach kapitałowych, darowizny, zapisy i spadki,
  - d) korzyści z ofiarności publicznej,
  - e) wpływy z działalności statutowej.
2. Środki pieniężne, niezależnie od źródeł ich pochodzenia, mogą być przechowywane wyłącznie w banku na koncie Stowarzyszenia. Wpłaty gotówkowe winny być, przy uwzględnieniu bieżących potrzeb, jak najszybciej przekazane na konto.
3. Wysokość składek członkowskiej i wpisowego ustalana jest przez Walne Zebranie Członków stowarzyszenia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Składki członkowskie powinny być wpłacane do końca I kwartału każdego roku. Wpisowe wpłacane jest razem z pierwszą składką członkowską. Nowo przyjęci członkowie wpłacają składki członkowskie i wpisowe wg zasad określonych przez Zarząd, w ciągu 1 miesiąca od dnia otrzymania powiadomienia o



przyjęciu na członka Stowarzyszenia.

4. Stowarzyszenie może utworzyć spółki i fundacje oraz przystępować do już istniejących i korzystać z osiągniętych dochodów z przeznaczeniem na działalność statutową.

5. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową oraz rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział VI

### Zmiana statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 31.

1. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia przez Walne Zebranie Członków wymaga kwalifikowanej większości 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

2. Uchwalenie statutu lub jego zmiana oraz rozwiązanie Stowarzyszenia mogą być przedmiotem obrad Walnego Zebrania Członków wyłącznie wtedy, gdy sprawy te zostały umieszczone w porządku obrad Walnego Zebrania Członków. Do zawiadomienia określonego w § 18 ust.3 należy dołączyć projekt stosownych uchwał.

3. Uchwalenie statutu lub uchwała o jego zmianie wywiera skutki prawne od chwili jej podjęcia.

4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenia majątku.

5. W sprawach dotyczących rozwiązania i likwidacji Stowarzyszenia, nie uregulowanych w statucie, mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.Nr 20. poz.104 z późn.- zm.).

### Postanowienia końcowe

#### § 32.

1. Uchwałę w sprawie zmiany statutu lub rozwiązania się Stowarzyszenia podejmuje Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania.

2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób przeprowadzania likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

3. Likwidatorami Stowarzyszenia są członkowi Zarządu.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r.-Prawo o stowarzyszeniach (tj Dz.U. Z 2001 Nr 79 poz.855)

### Nazwa organu reprezentacji

ZARZĄD

### Sposób reprezentacji

DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ORAZ PODPISYWANIA UMÓW I ZOBOWIĄZAŃ W JEGO IMIENIU JEST WYMAGANE WSPÓLDZIAŁANIE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU. DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW WYMAGANY JEST PODPIS PREZESA LUB INNEGO CZŁONKA ZARZĄDU.

## Członkowie reprezentacji

Nazwisko lub nazwa	/Nazwisko drugi człon/	Imię pierwsze/	Imię drugie/	Funkcja
HAWRYLUK	MATALIŃSKA	BOGUSŁAWA	MARIANNA	PREZES
GAŁABUDA		WOJCIECH		SEKRETARZ
WYSOCKA		LIGIA	STEFANIA	SKARBNIK